AVIS DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE DE [ENTREPRISE]

Consultation sur [objet du projet] — réunion du [date]

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le comité est consulté sur [description du projet], présenté par [nom, fonction] lors de la réunion du [date].

Les informations écrites lui ont été communiquées le [date] [ou : mises à disposition dans la BDESE le [date]].

[Le comité a fait appel au cabinet [nom], dont le rapport a été remis le [date].]

2. DOCUMENTS EXAMINÉS

– [note d'information du [date]] ; – [annexes] ; – [rapport d'expertise, le cas échéant]

3. CONSTATS DU COMITÉ

– [constat précis, chiffré, sourcé]

– Informations manquantes : [document ou donnée], demandé(e) le [date], [non communiqué(e) à ce jour].

4. MOTIFS

Le comité estime que :

– [effets du projet sur l'emploi : …] ;

– [effets sur les conditions de travail, la charge, l'organisation : …] ;

– [autre motif].

5. RÉSERVES ET PROPOSITIONS

Le comité propose : – [proposition 1] ; – [proposition 2].

6. AVIS

En conséquence, le comité émet un avis [favorable / défavorable / favorable sous les réserves exposées au point 5] sur [objet du projet].

Il rappelle que l'employeur rend compte, en la motivant, de la suite donnée au présent avis (article L2312-15 du Code du travail).

RÉSULTAT DU VOTE

Membres présents ayant voix délibérative : [n] — le président ne prend pas part au vote.

Pour : [n] — Contre : [n] — Abstentions : [n]

Fait à [ville], le [date]

Pour le comité, le/la secrétaire : [nom]

Modèle gratuit — votrepvcse.fr