[Prénom NOM]
[Poste, service]

À l'attention de [Madame / Monsieur] [nom],
[fonction],
président(e) du comité social et économique
de [entreprise]
Copie : les membres du comité

[Ville], le [date]
[Remise en main propre contre décharge / Lettre recommandée avec avis de réception]

Objet : démission de mes fonctions de [secrétaire / trésorier(e)] du comité social et économique

[Madame la Présidente / Monsieur le Président],

Désigné(e) [secrétaire / trésorier(e)] du comité le [date], je vous informe par la présente de ma démission de ces fonctions, à compter du [date / de la prochaine réunion du comité]. Je conserve mon mandat de membre titulaire du comité.

Je demande que la désignation de mon successeur soit inscrite à l'ordre du jour de la prochaine réunion du comité[, prévue le [date]]. [Jusqu'à cette désignation, les fonctions sont assurées par [le secrétaire adjoint / la trésorière adjointe], conformément au règlement intérieur.]

Je remettrai à mon successeur les documents du comité dont j'ai la charge[, notamment le projet de procès-verbal de la réunion du [date]].

Je vous prie d'agréer, [Madame la Présidente / Monsieur le Président], l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]
[Prénom NOM]

Modèle gratuit — votrepvcse.fr