CONVOCATION ET ORDRE DU JOUR

Comité social et économique de [entreprise / établissement]

Réunion [ordinaire / extraordinaire] du [jour et date], à [heure]

Lieu : [salle, adresse] [ou : en visioconférence, lien transmis séparément]

[Réunion consacrée en tout ou partie à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail]

Ordre du jour établi conjointement par [nom], président(e), et [nom], secrétaire du comité.

Adressé le [date] aux membres du comité, à l'agent de contrôle de l'inspection du travail et à l'agent des services de prévention de [caisse régionale].

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du [date]
2. Suite donnée aux propositions de la réunion du [date] : décision motivée de l'employeur
3. Information-consultation sur [objet précis du projet]
   Informations transmises le [date] [ou : mises à disposition dans la BDESE le [date]]
   [Recueil de l'avis du comité] [ou : première présentation, avis prévu le [date]]
4. Information sur [objet précis]
5. [Santé, sécurité et conditions de travail : objet précis]
6. Questions des élus [transmises le [date], jointes en annexe]
7. Questions diverses

DOCUMENTS JOINTS

[Projet de procès-verbal du [date] ; note d'information sur [objet] ; …]

Fait à [ville], le [date]

Le/la président(e)

[nom]

Signature

Le/la secrétaire

[nom]

Signature

Modèle gratuit — votrepvcse.fr