PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE

[Nom de l'entreprise ou de l'établissement]

Réunion [ordinaire / extraordinaire] du [date], de [heure] à [heure]
Lieu : [lieu, ou « en visioconférence »]

PRÉSENTS

Pour la direction : [nom, fonction] — président(e)
Membres titulaires : [nom] ([organisation syndicale])
Membres suppléants : [nom]
Représentants syndicaux : [nom] ([organisation])
Invités : [nom, qualité, point de l'ordre du jour concerné]

ABSENTS / EXCUSÉS

[nom] — [remplacé(e) par [nom] / excusé(e)]

Secrétaire de séance : [nom]
Nombre de membres présents ayant voix délibérative : [nombre]

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du procès-verbal de la réunion du [date]
2. [intitulé]
3. [intitulé]

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU [DATE]

[Observations éventuelles, et le résultat du vote]

2. [INTITULÉ DU POINT]

Présentation : [qui présente, quels documents ont été remis]
Échanges : [résumé des délibérations]
Déclaration : [texte de la déclaration, si un membre demande qu'elle figure au procès-verbal]
Vote : pour [n] — contre [n] — abstentions [n] — [avis ou résolution]

RÉPONSE MOTIVÉE DE L'EMPLOYEUR AUX PROPOSITIONS DE LA RÉUNION DU [DATE]

[proposition] — [réponse motivée de l'employeur]

Modèle gratuit — votrepvcse.fr

La séance est levée à [heure].

Le/la secrétaire

[nom]

Signature

Le/la président(e)

[nom]

Signature

Modèle gratuit — votrepvcse.fr